

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

Број: 1306

Дана: 08.07.2016.године

Ниш, улица Косовке девојке, број 6

II ИЗМЕНА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова ЈНР-В бр. 1.1.1./2016

Набавка радова – на текућем одржавању санитарних чворова у објекту "Димитрије Туцовић" и набавка радова поплочавање дворишта око објекта "Стеван Синђелић" Дома ученика средњих школа Ниш

ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

ПАРТИЈА 1. РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА У ОБЈЕКТУ „ДИМИТРИЈЕ ТУЦОВИЋ“

ПАРТИЈА 2. РАДОВИ НА ПОПЛОЧАВАЊУ ТРОТОАРА ОКО ОБЈЕКТА „СТЕВАН СИНЂЕЛИЋ“

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

велике вредности

Конкурсна документација садржи укупно 71 страницу.

ЈУЛ 2016.година

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), за спровођење отвореног поступка јавне набавке радова велике вредности ЈНР-В бр. 1.1.1./2016, на основу Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке (бр. 1147 од 17.06.2016. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 1148 од 17.06.2016. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка радова – на текућем одржавању санитарних чворова у објекту "Димитрије Туцовић" и радови поплочавање тротоара око објекта "Стеван Синђелић" Дома ученика средњих школа Ниш ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

ПАРТИЈА 1. РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА У ОБЈЕКТУ „ДИМИТРИЈЕ ТУЦОВИЋ”

ПАРТИЈА 2. РАДОВИ НА ПОПЛОЧАВАЊУ ТРОТОАРА ОКО ОБЈЕКТА „СТЕВАН СИНЂЕЛИЋ”

Конкурсна документација садржи:

САДРЖАЈ	СТР.
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	7
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА	10
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ И КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ..	19
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	31
- ПРИЛОГ 1.....	37
- ПРИЛОГ 2.....	38
- ПРИЛОГ 3.....	39
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ	40
8. МОДЕЛ УГОВОРА	42
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	57
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ	58
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	59
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА	60
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	61
14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНИ РАДОВИ У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	62
15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	63
16. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О БИТНИМ ПРОМЕНАМА	64
17. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КАДА СЕ У ДРЖАВИ У КОЈОЈ ПОНУЂАЧ ИМА СЕДИШТЕ НЕ ИЗДАЈУ ДОКАЗИ	65
18. СПОРАЗУМ У ВЕЗИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	66
19. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	67
20. ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ	68
21. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ОБИШАО ЛОКАЦИЈУ РАДОВА, ИЗВРШИО УВИД У РАДОВЕ КОЈЕ ТРЕБА ИЗВРШИТИ, И ДА ЈЕ САГЛАСАН СА ПРЕДМЕРОМ И ПРЕДРАЧУНОМ РАДОВА	69
22. РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА	70

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Дом ученика средњих школа Ниш
Седиште и адреса наручиоца	Ниш, улица Косовке девојке, број 6.
Овлашћено лице	в.д. директора Марковић Михајло
Лице овлашћено за потписивање уговора	Марковић Михајло
Лице за контакт	Томић Милица и Горан Стошић
Телефон	018/4121 051
факс	018/4575 833
Е-mail	domucenikanis@gmail.com
Интернет страница наручиоца	www.domucenikasrednjihskolanis.rs
Порески идентификациони број (ПИБ)	100620992
Матични број наручиоца	07174845
Шифра делатности	5590
Назив банке	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР
Број рачуна	840-574661-29

Место и Датум

НАРУЧИЛАЦ

_____. 2016. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

1.2. Врста поступка јавне набавке:Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предметна јавна набавка спроводи се за потребе Дома ученика средњих школа Ниш.

1.3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке су радови.

1.4. Циљ спровођења јавне набавке:Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци радова за потребе објекта Дома ученика средњих школа Ниш, са роком важности до истека гарантног рока за радове који су саставни део конкурсне документације.

1.5. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка: Није.

1.6. Електронска лицитација:Предметна јавна набавка се не спроводи путем електронске лицитације.

1.7. Контакт:

Особе за контакт су Томић Милица и Горан Стошић, сваким радним даном у периоду од 07:30 до 15:30 часова, Е-маил адреса: domucenikanis@gmail.com; факс број: 018/4575-833.

1.8. Начин преузимања конкурсне документације: Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страни наручиоца (www.domucenikasrednjihskolanis.rs)

1.9. Начини рок за подношење понуда: Понуде са документацијом, достављају се у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу наручиоца:

Дом ученика средњих школа Ниш, улица Косовке девојке број 6.

На омоту назначити предмет јавне набавке – "Понуда за набавку радова – Партија 1. Радови на текућем одржавању санитарних чворова у објекту "Димитрије Туцовић" и радови на поплочавању тротоара око објекта "Стеван Синђелић", Дома ученика средњих школа Ниш ЈНР-В бр. 1.1.1./2016– НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини коверте назначити: пун назив, адресу понуђача, број телефона и контакт особу, **редни броји назив партије**, за коју се подноси понуда.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Крајњи рок за достављање понуда је **21.07.2016. године до 10:00 часова**, без обзира на начин достављања понуде.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим.

1.10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама управе Дома ученика средњих школа Ниш, улица Косовке девојке број 6.

Дан и сат отварања понуда:

Отварање понуда обавиће се дана **21.07.2016. године са почетком у 10:15 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ.

Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.

Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

1.11. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се **у року не дужем од 25 дана** од дана јавног отварања понуда, у складу са чланом 108. став 2. Закона о јавним набавкама.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка **радова – на текућем одржавању санитарних чворова у објекту "Димитрије Туцовић" и радови на поплочавању тротоара у објекту "Стеван Синеђелић", Дома ученика средњих школа Ниш**

ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

у свему према техничким и другим захтевима и условима из конкурсне документације.

Техничке спецификације су дефинисане у тачки 3. конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке:

Партија 1. 45430000- постављање подних и зидних облога,
45453000 - ремонтни и санитарни радови
45320000 - изолациони радови и
45330000 - водоинсталатерски и санитарни радови;
Партија 2. 45430000- постављање подних и зидних облога;

2.2. Опис партије и ознака из општег речника набавке:

Предметна јавна набавка је обликована у 2 (две) партије, тако да ће се након окончања поступка, са понуђачима чија је понуда оцењена као најповољнија, закључити уговор о јавној набавци.

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ИСПОРУКЕ И СЛ.**

3.1. Врста и количина добара

Предмет јавне набавке је **радова – на текућем одржавању санитарних чворова у објекту "Димитрије Туцовић" и радови на поплочавању тротоара око објекта "Стеван Синђелић", Дома ученика средњих школа Ниш.**

ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, у свему према техничким захтевима из конкурсне документације.

3.2. Техничке карактеристике

ПАРТИЈА 1. РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА У ОБЈЕКТУ „ДИМИТРИЈЕ ТУЦОВИЋ“

Р. број	ОПИС РАДОВА И ДОБАРА	Јед. мере	Количина
1.	Демонтажа постојеће санитарније (WC.шоља, умиваоника и обзидане туш каде) и поновна монтажа умиваоника и WC шоље	комплета	54
2.	Обијање постојећих подних керамичких плочица ради израде хидроизолације пода.	m2	175
3.	Набавка материјала и поправка постојећег пода након обијених плочица ради израде хидроизолације, цементним малтером	m2	175
4.	Набавка материјала и израда хидроизолације пода са обрадом зидова (сокле) у висини до 15 cm., а код каде до 40 cm. Предвиђени материјал је типа Ceresit SL51, Sika 107 или одговарајући.	m2	235
5.	Набавка потребног материјала и постављање подних керамичких плочица на лепак са потребним фуговањем истих. Керамичке плочице обезбеђује инвеститор, односно наручиоц.	m2	175
6.	Набавка потребног материјала и постављање сокле у висини од 15 cm на лепак са уградњом ПВЦ завршне лајсне. Керамичке плочице обезбеђује инвеститор.	m	390
7.	Преглед постојећег канализационог развода од ПВЦ-а, након демонтираног плафона и делимична поправка истог.	ком	54
8.	Демонтажа постојећег оштећеног спуштеног плафона од гипскартонских плоча и израда новог на постојећу подкронструкцију са бандажирањем спојева, глетовања и бојењем.	m2	130
9.	Набавка и монтажа нове подне металне сливничке решетке 20x20.	ком	54
10.	Демонтажа постојеће туш кабине, одлагање и поновна монтажа исте након уградње нове туш каде.	ком	54
11.	Набавка, испорука и уградња нове ПВЦ акрилне туш каде димензија 80x80 cm у комплекту са облогама и одводним сифоном и њено повезивање на постојећу канализациону мрежу. Могућност скидања доњег дела паравана или облоге туш када	ком	54
12.	Транспорт, утовар и одвоз демонтираног материјала и шута на депонију	ком	54

ПАРТИЈА 2. РАДОВИ НА ПОПЛОЧАВАЊУ ТРОТОАРА ОКО ОБЈЕКТА "СТЕВАН СИНЂЕЛИЋ"

Р. број	ОПИС РАДОВА И ДОБАРА	Јед. мере	Количина
1.	Рушење тротоара, ручни ископ земље III категорије за полагање канализационих цеви. Утовар шута и одвоз вишка земље на депонију.	m ³	5,20
2.	Набавка песка и убацивање у ров испод и преко цеви за атмосферску канализацију.	m ³	3,56
3.	Набавка земље, насипавање и набијање земље у слојевима	m ³	19,00
4.	Разбијање тротоара d= 15 cm и ширине 30cm, утовар у возило и одвоз на депонију	m ²	8,55
5.	Скраћивање олучних вертикала за израдом редуцира од починкованог лима на 125 mm	ком	4
6.	Набавка и уградња олучњака ПВЦ f 125 mm	ком	4
7.	Набавка и уградња ПВЦ - цеви f 125 mm са уградњом фазонских комада	m	28,50
8.	Пробијање отвора у зидовима бетонских шаhti за пролаз цеви f 125 mm	ком	4
9.	Подизање завршне коте постојећих шаhti, према коти која се јавља након извођења попличавања , подзиђивање и израда бетонских плоча, дебљине 15cm, а димензија 1mх1m, урачунати арматуру и враћање шахт поклопца који је скинут због радова (шахт се не мења)	ком	3
10.	Израда шахте за баштенски хидрант са бетонским поклопцем 60х60 cm	ком	1
11.	Набавка и уградња бетонских ивичњака на слоју бетона Баштенски ивичњаци дим. дуж 50cm, шир. 7cm и вис. 20cm.	m	50,20
12.	Набавка, транспорт и уградња туцаника фракције 2-4 mm са нивелацијом подлоге дебљине d= 10 cm	m ³	6
13.	Набавка, транспорт и уградња Бехатон плоча d=6cm.20х20cm на већ припремљену подлогу	m ²	50,20
14.	Израда хидро изолације преко постојећих тротоара и цокле зида, премазати сиком, цереситом или одговарајућим премазом	m ²	51,00
15.	Израда кулира на зидовима цокле са свим потребним предрадњама	m ²	21,90
16.	Обијање праног кулира и малтерисање зидова степеништа	m ²	5,76

3.3. Квалитет

Квалитет мора да буде у складу са важећим стандардима и атестима.

3.4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола радова и опреме вршиће се приликом примопредаје, у складу са техничком спецификацијом, а све рекламације од стране Наручиоца у погледу квантитета и квалитета Продавац ће прихватити уколико се констатују у складу са закљученим уговором о јавној набавци.

3.5. Период испоруке

Рок испоруке тражених радова за:

- Партију 1. радови на текућем одржавању санитарних чворова у објекту "Димитрије Туцовић" **не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана и**
- Партију 2. радови на поплочавању тротоара око објекта "Стеван Синђелић", који **не може бити дужи од 10 (десет) календарских дана.**

Рок испоруке тражених радова може се изузетно продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима.

У случају да понуђач из објективних и доказивих разлога не може да изврши испоруку тражених радова према добијеним диспозицијама дужан је да Наручиоцу поднесе писано образложење, којим ће захтевати додатни рок испоруке тражених радова и опреме.

Уколико захтев за додатним роком испоруке тражених радова буде оправдан, неће се реализовати средство финансијског обезбеђења.

3.6. Место испоруке

Испорука радова вршиће се на адресу: Дом ученика средњих школа Ниш, за објекат „Димитрије Туцовић“ улица Бранка Радичевића бр. 1 и за објекат „Стеван Синђелић“, Косовке девојке број 6 .

Фактуре за испоручене грађевинске радове, испостављаће се Дому ученика средњих школа Ниш.

► ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

4.1.Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) - Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем одговарајућих доказа/изјава, на начин прописан у упутству за доказивање услова.

4.2. Додатни услови за понуђача прописани чл.76. став 2. ЗЈН

Додатни услови:за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона, и у складу са наведеним чланом наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се односе на пословни, технички и кадровски капацитет.

Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним пословним, кадровским и техничким капацитетом.

Неопходан пословни капацитет

1. Да је понуђач у предходних осам година (од 2008 до 2015), а у складу са чланом 77. став2. тачка 2. под тачка1) извршио истоврсне радове из области – **радова – на текућем одржавању санитарних чворова и радови на поплочавању**, односно радова из предметне јавне набавке, од најмање двоструке процењене вредности јавне набавке, за сваку партију појединачно.

Доказ: Понуђач попуњава, оверава и потписује образац „Потврда за референце“ који му оверавају инвеститори код којих су изведени радови за тражене референце.

Довољан кадровски капацитет —да понуђач располаже са најмање:

- 5 извршиоца са III или IV степеном одговарајуће грађевинске стручне спреме и

- један одговорни извођач радова Грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова на објектима високоградње, лиценца бр.411 или један одговорни извођач радова на хидротехничким објектима инсталацијама водовода и канализације лиценца бр.414

Напомена: Довољан кадровски капацитет понуђач доказује подношењем важеће копије Потврде о поднетој пријави образац МА, за запослене који су у радном односу код понуђача, којима доказује да располаже довољним кадровским капацитетом за извршење радова и овереном фотокопијом лиценце за одговорног извођача радова.

Доказ:

- Изјава понуђача у слободној форми написана (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже свим потребним извршиоцима за обављање радова и то:

- пет извршиоца са III или IV степеном одговарајуће грађевинске стручне спреме. Уз изјаву понуђача приложити важеће копије Потврде о поднетој пријави образац МА, за запослене који су у радном односу код понуђача, којима доказује да располаже довољним кадровским капацитетом за извршење радова и овереном фотокопијом лиценце за одговорног извођача радова.

- једним одговорним извођачем радова Грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова на објектима високоградње, лиценца бр.411 или једним одговорни извођач радова на хидротехничким објектима инсталацијама водовода и канализације лиценца бр.414.

Довољан технички капацитет – да понуђач располаже свом неопходном механизацијом, опремом и за извођење радова који су предмет јавне набавке и то :

- теретно возило за превоз и одвоз материјала носивости до 5 тона.

Доказ: Изјава понуђача у слободној форми написана (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже свом неопходном механизацијом, опремом за извођење радова који су предмет јавне набавке и то - теретно возило за превоз материјала носивости до 5 тона. Прилог уз изјаву понуђача доставити копију књиговодствене картице теретног возила за 2015. годину као и пописну листу на дан 31.12.2015.годину; Важећи Уговор о лизингу теретног возила и важећи Уговор о закупу теретног возила.

Начин достављања доказа:

Докази о испуњести услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац може одредити у конкурсној документацији да се испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75.став 1.тачка 5) ЗЈН, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. члан 4. Закона о јавним набавкама наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача лија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а ,оже и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача, Наручилац доказе може да затражи достављањем свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Р. БР.	ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ПРИЛОЖИТИ СЛЕДЕЋА ДОКУМЕНТА:	ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТ	
		ДА	НЕ
1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре (копија без обзира на датум издавања)	ДА	НЕ
2	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Потребно је доставити најманје три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.	ДА	НЕ
3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (потребно је доставити два уверења, докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда)	ДА	НЕ
4	„Потврда за референце“	ДА	НЕ

5	Изјава понуђача у слободној форми написана (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже свим потребним извршиоцима за обављање радова и то - пет извршиоца са III или IV степеном одговарајуће грађевинске стручне спреме и један одговорни извођач радова Грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова на објектима високоградње, лиценца бр.411 или један одговорни извођач радова на хидротехничким објектима инсталацијама водовода и канализације лиценца бр.414 и као и важеће копије Потврде о поднетој пријави образац МА, за запослене који су у радном односу код понуђача, којима доказује да располаже довољним кадровским капацитетом за извршење радова и овереном фотокопијом лиценце за одговорног извођача радова.	ДА	НЕ
6	Изјава понуђача у слободној форми написана (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже свом неопходном механизацијом, опремом за извођење радова који су предмет јавне набавке - теретно возило за превоз материјала носивости до 5 тона. Доставити копију књиговодствене картице теретног возила за 2015. годину као и пописну листу на дан 31.12.2015; Важећи Уговор о лизингу теретног возила и важећи Уговор о закупу теретног возила.	ДА	НЕ

Понуђач заокружује поља ДА / НЕ у зависности од тога које доказе прилаже уз понуду.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач испуњеност услова, за које се тражи достављање одговарајућих доказа, може доказати и достављањем ИЗЈАВЕ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Ако се определи да испуњеност услова за које се тражи достављање одговарајућих доказа путем доказује путем изјаве, наручилац је дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да захтева и од осталих понуђача.

Понуђач доказивање обавезних услова наведених у конкурсној документацији доставља на начин наведен у конкурсној документацији, уз достављање наведених доказа.

Ако понуђач у року од 8 дана од дана упућеног позива, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агениција за привреден регистре не морају да доставе доказ из чл.75 ст.1 тач.1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привреден регистре.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл.75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл.75. став 1 тачка 2) ЗЈН, потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности и потврде пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, пожељно је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар може да достави копију решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (погледати члан 8. обрасца 2.)

4.4. Услови које мора да испуни подизвођач

У складу са чланом 80. став 5. ЗЈН-а, подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4.1, тачка 1 до 3), а доказ о испуњености услова из тачке 4. за део набавке који ће се извршити преко подизвођача, док додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава. (Доказе о испуњености услова за подизвођача доставља понуђач).

4.5. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

У складу са чланом 81. став 2. ЗЈН, сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 4.1 (тачке од 1 до 3) и да за њих достави доказе, а додатне услове за финансијски, технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

Услов из тачке 4. поглавља 4.1. дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.6. Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављање следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

ДОКАЗ:

За правна лица и предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

За физичко лице: /

За страног понуђача: Извод из регистра.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ДОКАЗ:

За правна лица :

-Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави наведени доказ за сваког од њих.

За предузетнике и физичко лице:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

За страног понуђача:

Одговарајући доказ који доказује испуњеност услова.

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда (21.07.2016. год).

3.Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ДОКАЗ:

За правна лица и предузетнике:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине.

- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

-или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

За физичко лице:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине

- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

За страног понуђача:

Одговарајући доказ који доказује испуњеност услова.

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда (21.07.2016. год.)

6. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона - да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОКАЗ:

Попуњена, потписана и оверена изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа, а која је саставни део конкурсне документације

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа: ИЗЈАВЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА и ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ.

У случају понуде са подизвођачем изјаву потписује понуђач, док у случају подношења заједничке понуде изјаву потписује овлашћени понуђач из групе понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач испуњеност услова, за које се тражи достављање одговарајућих доказа, може доказати и достављањем ИЗЈАВЕ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Ако се определи да испуњеност услова за које се тражи достављање одговарајућих доказа доказује путем изјаве, наручилац је дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да захтева и од осталих понуђача.

Ако понуђач у року од 8 дана од дана упућеног позива, не доставина увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН, потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, пожељно је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, може да достави копију решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти

доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

За тражене податке доступни су следећи мејлови:

Агенција за привредне регистре, www.apr.rs

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, www.minrzs.gov.rs

Министарство пољопривреде и заштите животне средине - Агенција за заштиту животне средине, www.sepa.gov.rs

Министарство финансија-Пореска управа, www.purs.gov.rs

Народна банка Србије- Центар за бонитет, Крагујевац - www.nbs.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под лривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома ученика средњих школа у Нишу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора најповољнијем понуђачу.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. Захтеви у вези са сачињавањем понуде

- Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, **на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.**

-Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

-Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

- **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	поглавље 6.
2.	Образац структуре цене	поглавље 7.
3.	Модел уговора	поглавље 8.
4.	Образац изјаве о прихватању услова за учешће	поглавље 9.
5.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	поглавље 10.
6.	Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине	поглавље 13.
7.	Образац изјаве да понуђена добра у свему одговарају захтевима	поглавље 14.
8.	Образац изјаве о трошковима припремања понуде	поглавље 15.
9.	Образац изјаве да ће понуђач обавестити наручиоца о битним променама	поглавље 16.
10.	Споразум у вези заједничке понуде	поглавље 18.
11.	Образац изјаве о испуњености услова	поглавље 19.
12.	Потврда за референце	поглавље 20.
13.	Изјава понуђача да је обишао локацију радова, извршио увид у радове које треба извршити, и да је сагласан са предмером и предрачуном радова	поглавље 21.
14.	Рекапитулација радова	поглавље 22.

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	прилог 1 или прилог 2
2.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 11
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	поглавље 12

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

-Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	поглавље 6.
2.	Прилоге обрасца понуде	прилог 1 и прилог 3
3.	Модел уговора	Поглавље 8.
4.	Образац изјаве о прихватању услова за учешће	поглавље 9.
5.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	поглавље 10.
6.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 11.
7.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	поглавље 12.
8.	Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине	поглавље 13.
9.	Образац изјаве да понуђена добра у свему одговарају захтевима	поглавље 14.
10.	Образац изјаве о трошковима припремања понуде	поглавље 15.
11.	Образац изјаве да ће понуђач обавестити наручиоца о битним променама	поглавље 16.
12.	Изјава понуђача када се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази	поглавље 17.
13.	Образац изјаве о испуњености услова	поглавље 19.

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 11
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	поглавље 12

5.3. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у 2 (две) партије, тако да ће се, након окончаног поступка, са најповољнијим понуђачем закључити један уговор о јавној набаци.

Број и назив партије	Процењена вредност у динарима без ПДВ-а
ПАРТИЈА 1. РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА У ОБЈЕКТУ „ДИМИТРИЈЕ ТУЦОВИЋ“	2.600.000
ПАРТИЈА 2. РАДОВИ НА ПОПЛОЧАВАЊУ ТРОТОАРА ОКО ОБЈЕКТА „СТЕВАН СИНЂЕЛИЋ“	500.000
УКУПНО без ПДВ-а:	<u>3.100.000</u>

5.4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуна или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. **Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења.** По истеку рока за подношење, понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа Ниш, улица Косовке девојке број 6., 18000 Ниш са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број ЈНР-В 1.1.1./2016– набавка радова- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број ЈНР-В 1.1.1./2016– набавка радова - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број ЈНР-В 1.1.1./2016– набавка радова- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број ЈНР-В 1.1.1./2016 – набавка радова - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

5.6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7. Испуњеност услова од стране подизвођача

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити понуђачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4)ЗЈН .

5.8. Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуда ће бити прихватљива уколико је поднета у свему према условима из конкурсне документације.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

5.10. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде наводи Понуђач у понуди с тим да исти не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду у било ком делу.

5.11. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, како јединична тако и у укупном износу за тражене количине испоручених добара и извршених радова, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Обавезу наручиоца је да изврши рачунску проверу цена из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине и трошкове око испуњења извршења радова, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

5.12. Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

- Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: press@poreskauprava.gov.rs;

- Подаци о заштити животне средине могу се добити од Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Агенције за животну средину, Руже Јовановића 37а, 11160 Београд, мејл: office@sepa.gov.rs;

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: press@minrzs.gov.rs.

5.13. Средства финансијског обезбеђења

Извођач је дужан да Наручиоцу приликом закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

- Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **отклањање недостатака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дуже од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/ конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом

5.14. Одређивање поверљивости

Наручилац је дужан да:

- чува поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементата критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

5.15. Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може у писаном облику на адресу Дом ученика средњих школа Ниш, улица Косовке девојке број 6., или на е-маил: domucenikanis@gmail.com тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком Захтев за додатним појашњењем за јавну набавку ЈНР-В 1.1.1./2016.

Комисија наручиоца ће одговор на захтеве потенцијалних понуђача објавити на Порталу јавних набавки, у року од три дана од дана пријема захтева. На истом месту ће се објавити и измене и допуне конкурсне документације, уколико их буде било.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН-а. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Дом ученика средњих школа Ниш може, после отварања понуда, у писаном облику да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

5.17. Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак јавне набавке отворени поступак (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.18. Критеријум за оцену

Одлука о додели уговора за јавну набавку грађевинских радова, за обе партије, за потребе Дома ученика средњих школа Ниш, донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

У ситуацији кад постоје понуде понуђача који нуде предметно добро домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла примењиваће се одредба члана 86. Закона о јавним набавкама, што значи данаручилац мора изабрати понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

5.19. Две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Ако и тада више понуда буду идентичне, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико и тада није могуће извршити избор понуде, приступиће се систему жребања као крајњем критеријуму за одабир понуда.

5.20. Поштовање важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Изјава која је саставни део конкурсне документације).

5.21. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава која је саставни део конкурсне документације).

5.22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: domusenikanis@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. ЗЈН-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донео наручилац у поступку јавне набавке;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара у складу са чланом 156. Став 1. Тачка 2) и 4) ЗЈН-а.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управеза трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе изпотврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.23. Закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од пет дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

5.24. Обустава поступка

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. Став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, које се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико се донесе Одлука о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће исту образложити и навести разлоге за обуставу.

5.25. Одбијање понуде

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања јавног позива у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ за претходна два става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачка 1) претходног пасуса, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

5.26. Трошкови припремања понуде

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак неће се сматрати битним недостатком и понуда се неће одбити као неприхватљива.

5.27. Упозорење

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

5.28. Напомена

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој.

За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом.

Потенцијални понуђачи редовно треба да Прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације.

У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

► КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Ако и тада више понуда буду идентичне, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико и тада није могуће извршити избор понуде, приступиће се систему жребања као крајњем критеријуму за одабир понуда.

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

за јавну набавку радова на текућем одржавању санитарних чворова у објекту
"Димитрије Туцовић" и радови на поплочавању тротоара око објекта "Стеван
Синђелић", Дома ученика средњих школа Ниш,

ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

Понуду дајемо (заокружити)

а) самостално б) заједничка понуда ц) понуда са подизвођачем

ПАРТИЈА 1.

РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА У ОБЈЕКТУ „ДИМИТРИЈЕ ТУЦОВИЋ“

Р. број	Позиције радова	Јед. мере	Коли чина	Једин. цена без ПДВ-а (дин)	Једин. цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6. (3x4)	7. (3x5)	
1.	Демонтажа постојеће санитарije (WC.шоља, умиваоника и обзидане туш каде) и поновна монтажа умиваоника и WC шоље	комплета	54				
2.	Обијање постојећих подних керамичких плочица ради израде хидроизолације пода.	m2	175				
3.	Набавка материјала и поправка постојећег пода након обијених плочица ради израде хидроизолације	m2	175				
4.	Набавка материјала и израда хидроизолације пода са обрадом зидова (сокле) у висини до 15 см., а код каде до 40 см. Предвиђени материјал је типа Ceresit SL51, Sika 107 или одговарајући.	m2	235				
5.	Набавка потребног материјала и постављање подних керамичких плочица на лепак са потребним фуговањем истих. Керамичке плочице обезбеђује инвеститор, односно наручиоц.	m2	175				

6.	Набавка потребног материјала и постављање сокле у висини од 15 cm на лепак са уградњом ПВЦ завршне лајсне. Керамичке плочице обезбеђује инвеститор.	m2	390				
7.	Преглед постојећег канализационог развода од ПВЦ-а, након демонтираног плафона и делимична поправка истог.	ком	54				
8.	Демонтажа постојећег оштећеног спуштеног плафона од гипскартонских плоча и израда новог на постојећу подкронструкцију са бандажирањем спојева, глетовања и бојењем.	m2	130				
9	Набавка и монтажа нове подне металне сливничке решетке 20x20.	ком	54				
10	Демонтажа постојеће туш кабине, одлагање и поновна монтажа исте након уградње нове туш каде.	ком	54				
11	Набавка, испорука и уградња нове ПВЦ акрилне туш каде димензија 80x80 cm у комплекту са облогама и одводним сифоном и њено повезивање на постојећу канализациону мрежу. Могућност скидања доњег дела паравана или облоге туш каде	ком	54				
12	Транспорт, утовар и одвоз демонтираног материјала и шута на депонију	ком	54				
УКУПНО РАДОВИ И ДОБРА:							
ПДВ 20%:							
УКУПНО СА ПДВ-ом:							

Вредност укупне понуде без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Вредност укупне понуде са ПДВ-ом	
Услови плаћања:	
Рок за извођење радова:	не дуже од 30 (тридесет) календарских дана, _____ дана
Место извођења радова:	Објекат „Д. Туцовић“ у Нишу
Рок важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда)	----- дана

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку позицију описа тражених радова;
2. у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
3. у колону 6. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваку тражену позицију радова јавне набавке и то што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колону 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а .
4. У колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

НАПОМЕНА:

У цену су урачунати сви пратећи трошкови које понуђач има од места набавке на места извођења радова.

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Датум

Понуђач

_____. _____. 2016. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**за јавну набавку радова на поплочавању тротоара око објекта "Стеван Синђелић",
Дома ученика средњих школа Ниш
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

Понуду дајемо (заокружити)

а) самостално б) заједничка понуда ц) понуда са подизвођачем

ПАРТИЈА 2. РАДОВИ НА ПОПЛОЧАВАЊУ ТРОТОАРА ОКО ОБЈЕКТА "СТЕВАН СИНЂЕЛИЋ"

Р. број	Позиције радова	Јед. мере	Колицина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1.	2.	3.	4.	5.	6.(3x4)	7.(3x5)
1.	Рушење тротоара, ручни ископ земље III категорије за полагање канализационих цеви. Утовар шута и одвоз вишка земље на депонију.	m ³	5,20				
2.	Набавка песка и убацивање у ров испод и преко цеви за атмосферску канализацију.	m ³	3,56				
3.	Набавка земље, насипавање и набијање земље у слојевима	m ³	19,00				
4.	Разбијање тротоара d= 15 cm и ширине 30cm, утовар у возило и одвоз на депонију	m ²	8,55				
5.	Скраћивање олучних вертикала за израдом редуцира на 125 mm	ком	4				
6.	Набавка и уградња олучњака f 125 mm	ком	4				
7.	Набавка и уградња ПВЦ - цеви f 125 mm са уградњом фазонских комада	m	28,50				
8.	Пробијање отвора у зидовима бетонских шахти за пролаз цеви f 125 mm	ком	4				
9.	Подизање завршне коте постојећих шахти, подзиђивање и израда бетонских плоча и уградња шахт поклопца	ком	3				
10.	Израда шахте за баштенски хидрант са бетонским поклопцем 60x60 cm	ком	1				

11.	Набавка и уградња бетонских ивичњака на слоју бетона	m	50,20				
12.	Набавка, транспорт и уградња туцаника фракције 2-4 mm са нивелацијом подлоге дебљине d=10 cm	m3	6				
13.	Набавка, транспорт и уградња Бехатон плоча d=6cm.20x20cm на већ припремљену подлогу	m3	50,20				
14.	Израда хидро изолације преко постојећих тротоара и цокле зида	m2	51,00				
15.	Израда кулира на зидовима цокле са свим потребним предрадњама	m2	21,90				
16.	Обијање праног кулира и малтерисање зидова степеништа	m2	5,76				

УКУПНО РАДОВИ И ДОБРА:

ПДВ 20%:

УКУПНО СА ПДВ-ом:

Вредност укупне понуде без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Вредност укупне понуде са ПДВ-ом	
Услови плаћања:	
Рок за извођење радова:	не дуже од 10 (десет) календарских дана _____ - _____ дана
Место извођења радова:	Објекат „С. Синђелић“ у Нишу
Важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда)	----- дана

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку позицију описа тражених радова;

2. у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

3. у колону 6. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваку тражену позицију радова јавне набавке и то што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колону 4.) са траженим количинама (које су наведене у у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а .

4. У колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

НАПОМЕНА: У цену су урачунати сви пратећи трошкови које понуђач има од места на местоизвођења радова.

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Датум

Понуђач

_____. _____. 2016. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Прилози обрасца понуде:

- ▶ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ▶ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ▶ Прилог 3 (подаци о подизвођу)

ПРИЛОГ 1

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Особа за контакт:	
Е-маил адреса:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна и банка где је отворен	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача да то лице може потписати уговор.

Датум

Понуђач

_____. _____. 2016. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Особа за контакт:	
Е-маил адреса:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна и банка где је отворен	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	
<p>Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, наведену у Поглављу 4.</p> <p style="text-align: center;">ДА – ОЗНАЧИТИ</p> <p>(Означава само онај члан групе понуђача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом).</p>	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Уколико понуђач наступа са више понуђача ову изјаву копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

Понуђач

_____, _____, 2016. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Особа за контакт:	
Е-маил адреса:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број рачуна и банка где је отворен:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	
<p>Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, наведену у Поглављу 4.</p> <p style="text-align: center;">ДА – ОЗНАЧИТИ</p> <p>(Означава се само за оног подизвођача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом).</p>	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум

Понуђач

_____._____. 2016. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Структура понуђене цене за

ПАРТИЈУ 1.

РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА У ОБЈЕКТУ „ДИМИТРИЈЕ ТУЦОВИЋ“

1.	Укупна цена радова износи:	_____ динара без ПДВ-а
2.	Зависни трошкови радова износе:	_____ динара
3.	Укупна цена радова са зависним трошковима износи:	_____ динара без ПДВ-а
4.	Стопа ПДВ-а:	_____ %
5.	Износ ПДВ-а:	_____ динара
6.	Укупна цена радова са зависним трошковима износи:	_____ динара са ПДВ-ом

- 1) Под тачком 1. уписује се укупна цена радова без ПДВ-а;
- 2) Под тачком 2. уписују се зависни трошкови радова;
- 3) Под тачком 3. уписује се укупна цена радова са зависним трошковима без ПДВ-а;
- 4) Под тачком 4. уписује се стопа ПДВ-а;
- 5) Под тачком 5. уписује се износ ПДВ-а;
- 6) Под тачком 6. уписује се укупна цена радова, са зависним трошковима, са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац структуре понуђене цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Јединичне цене са урачунатим трошковима понуђач уписује у техничкој спецификацији у прилогу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре понуђене цене.

Структура понуђене цене за

ПАРТИЈА 2. РАДОВИ НА ПОПЛОЧАВАЊУ ТРОТОАРА ОКО ОБЈЕКТА „СТЕВАН СИНЂЕЛИЋ“

1.	Укупна цена радова износи:	_____
		динара без ПДВ-а
2.	Зависни трошкови радова износе:	_____
		динара
3.	Укупна цена радова са зависним трошковима износи:	_____
		динара без ПДВ-а
4.	Стопа ПДВ-а:	_____ %
5.	Износ ПДВ-а:	_____
		динара
6.	Укупна цена радова са зависним трошковима износи:	_____
		динара са ПДВ-ом

- 1) Под тачком 1. уписује се укупна цена радова без ПДВ-а;
- 2) Под тачком 2. уписују се зависни трошкови радова;
- 3) Под тачком 3. уписује се укупна цена радова са зависним трошковима без ПДВ-а;
- 4) Под тачком 4. уписује се стопа ПДВ-а;
- 5) Под тачком 5. уписује се износ ПДВ-а;
- 6) Под тачком 6. уписује се укупна цена радова, са зависним трошковима, са ПДВ-ом.

У _____ Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ М.П. _____

Напомена:

Образац структуре понуђене цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Јединичне цене са урачунатим трошковима понуђач уписује у техничкој спецификацији у прилогу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре понуђене цене.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи треба да потпишу модел уговора.
- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да је, подношењем понуде, прихватио одредбе модела уговора.
- Уколико уговор буде додељен понуђачу који није потписао модел уговора, исти је обавезан да потпише уговор чија се садржина не разликује од садржине модела уговора.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу и доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце понуђача који је одбио да закључи уговор.
- Понуђач попуњава модел уговора, потписују и печатају модел уговора, у зависности од Партије за коју конкурише. Уколико подноси понуду за обе партије, попуњава, потписује и печатају оба модела уговора.

Модел уговора

за јавну набавку радова на текућем одржавању санитарних чворова у објекту "Димитрије Туцовић" и радови на поплочавању тротоара око објекта "Стеван Синђелић", Дома ученика средњих школа Ниш

ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА ЈНР-В 1.1.1/16 ЗА

ПАРТИЈУ 1. РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА У ОБЈЕКТУ „ДИМИТРИЈЕ ТУЦОВИЋ“

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

1. Дом ученика средњих школа Ниш, улица Косовке девојке број 6 Ниш, кога заступа в.д. директора Марковић Михајла, ПИБ број 100620992, МБ 07174845 (у даљем тексту: Наручилац)
- и
2. _____, са
седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, ПИБ _____ МБ _____ (, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Понуђач) с друге стране

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 1147 од 17.06 2016. године, за за **јавну набавку радова текућем одржавању санитарних чворова у објекту "Димитрије Туцовић и радови на поплочавању тротоара око објекта "Стеван Синђелић", Дома ученика средњих школа Ниш ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА ЈНР-В 1.1.1./2016 ЗА ПАРТИЈУ 1. РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА У ОБЈЕКТУ "ДИМИТРИЈЕ ТУЦОВИЋ"**
- да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ године, која чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац донео Одлуку број _____ од _____ 2016. године којом се понуђачу додељује Уговор.

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача _____ као најповољнијег понуђача за извођење радова **ПАРТИЈА 1. РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА У ОБЈЕКТУ „ДИМИТРИЈЕ ТУЦОВИЋ“**, а по спроведеном поступку јавне набавке велике вредности бр. ЈНР-В 1.1.1/16 обликовану по партијама.

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова **ПАРТИЈА 1. РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА У ОБЈЕКТУ „ДИМИТРИЈЕ ТУЦОВИЋ“**, за потребе Дома ученика средњих школа у Нишуи ближе је одређен усвојеном

пунудом Извођача број _____ од _____ 2016. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од _____ 2016. године.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Извођачу радова средства у укупном износу од _____ динара са ПДВ-ом, која су обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину, Финансијским планом за 2016. годину и Планом јавних набавки за 2016. годину.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин: - У року од _____ 3 дана од дана пријема привремене и окончане ситуације, уплатом на текући рачун Извођача.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене и коначне ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља комисији образованој код наручиоца који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана, (не дуже од 30 календарских дана), рачунајући од дана увођења у посао. Датум увођења у посао стручни надзор уписује се у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено када је Наручиоц упутио и омогућио извођача да крене се уговореним радовима.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед, а што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за завршетак радова на може бити дужи од 30 календарских дана.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривоцим Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач; Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач писмено подноси Наручиоцу и стручном надзору у року од два дана од сазнања за околност, а **најкасније 05 дана пре истека рока за завршетак радова.**

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан његове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини **0,1** % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему ће бити формирана посебна комисија Наручиоца.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова и Извођачем.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 10.

Извођач је дужан да Наручиоцу приликом закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

- Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање недостатака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дуже од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Гарантни рок

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове је ____ (_____) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за све ургаћену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопретаје радова.

Извођење уговорених радова

Члан 12.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 13.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача Привредног друштва _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине Привредно друштво _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ 2016. године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде предмера.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 16.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи. Овом набавком нису предвидљени накнадни радови.

Примопредаја изведених радова

Члан 17.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и комисију Наручиоца која врши надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 3 дана од завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова. Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац. Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 18.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана. Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију. Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 20.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- инвестиционо – техничка документација, односно предмер и предрачун радова
- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2016. године

Члан 21.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката, Закона о облигационим односима као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 22.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Овај Уговор је сачињен у четири једнаких примерака, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

Дом ученика средњих школа Ниш

в.д. директора

Марковић Михајло

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Модел уговора
за јавну набавку радова на поплочавању тротоара око објекта
"Стеван Синђелић", Дома ученика средњих школа Ниш,
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА ЈНР-В 1.3.1/15 ЗА

ПАРТИЈУ 2. НАБАВКА РАДОВА НА ПОПЛОЧАВАЊУ ТРОТОАРА ОКО ОБЈЕКТА
„СТЕВАН СИНЂЕЛИЋ“

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

1. Дом ученика средњих школа Ниш, улица Косовке девојке број 6 Ниш, кога заступа в.д.директора Марковић Михајло, ПИБ број 100620992, МБ 07174845(у даљем тексту:Наручилац)
и
2. _____, са
седиштему _____,
улица _____ бр. _____, ПИБ _____ МБ _____ (, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Понуђач) с друге стране

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 1147 од 17.06. 2016. године, за за **јавну набавку радова на поплочавању тротоара око објекта "Стеван Синђелић", Дома ученика средњих школа Ниш ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА ЈНР-В 1.1.1/16 ЗА**

ПАРТИЈУ 2. РАДОВИ НА ПОПЛОЧАВАЊУ ТРОТОАРА ОКО ОБЈЕКТА "СТЕВАН СИНЂЕЛИЋ"

- да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ године, која чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац донео Одлуку број _____ од _____ 2016.године којом се понуђачу додељује Уговор.

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача _____ као најповољнијег понуђача за извођење радова **ПАРТИЈА 2. РАДОВИ НА ПОПЛОЧАВАЊУ ТРОТОАРА ОКО ОБЈЕКТА „СТЕВАН СИНЂЕЛИЋ“**, а по спроведеном поступку јавне набавке велике вредности бр. ЈНР-В 1.1.1/16 обликовану по партијама.

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова **ПАРТИЈА 2. РАДОВИ НА ПОПЛОЧАВАЊУ ТРОТОАРА ОКО ОБЈЕКТА „СТЕВАН СИНЂЕЛИЋ“** за потребе Дома ученика средњих школа у Нишуи ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ 2016. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора. Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од _____ 2016. године.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Извођачу радова средства у укупном износу од _____ динара са ПДВ-ом, која су обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину, Финансијским планом за 2016.годину, Планом јавних набавки за 2016.годину.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:
- У року од _____ 3 дана од дана пријема привремене и окончане ситуације, уплатом на текући рачун Извођача.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене и коначне ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља комисији образованој код наручиоца који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана, (не дуже од 10 календарских дана) рачунајући од дана увођења у посао. Датум увођења у посао стручни надзор уписује се у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено када је Наручиоц упутио и омогућио извођача да крене се уговореним радовима.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед, а што се констатује у грађевинском дневнику.

Максимални рок за завршетак радова не може бити дужи од 10 календарских дана. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
 - у случају елементарних непогода и дејства више силе;
 - у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова,
 - у случају прекида рад изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.
- Захтев за продужење рока грађења Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а **најкасније 05 дана пре истека рока за завршетак радова.**

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини **0,1%** од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10 % од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему ће бити формирана посебна комисија Наручиоца.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова и Извођачем.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 10.

Извођач је дужан да Наручиоцу приликом закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

- Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање недостатака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Гарантни рок

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове је ____ (_____) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за све ургаћену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопреледаје радова.

Извођење уговорених радова

Члан 12.

За укупан ургаћени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору. Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 13.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача Привредног друштва _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине Привредно друштво _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ 2016. године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде предмера.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 16.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити. Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи. Овом набавком нису предивђени накнадни радови.

Примопредаја изведених радова

Члан 17.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и комисију Наручиоца која врши надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 3 дана од завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова. Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац. Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 18.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова. Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана. Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију. Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 20.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- инвестиционо – техничка документација, односно предмер и предрачун радова
- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2016. године

Члан 21.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката, Закона о облигационим односима, одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 22.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Овај Уговор је сачињен у четири једнаких примерака, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

Дом ученика средњих школа Ниш

в.д. директора

Марковић Михајло

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач,
дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из
_____,

ул. _____, са матичним
бројем _____

подношењем понуде у потпуности прихвата све услове наведене у јавном позиву за
прикупљање понуда, објављеном на Порталу јавних набавки дана ____ .2016. године, и
конкурсној документацији.

Понуду коју подносимо сачинили смо по условима из конкурсне документације,
са њима се у потпуности слажемо и они су саставни део наше понуде.

Образац копирати у довољном броју примерака.

Датум

_____. _____. 2016. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења

Извођач је дужан да Наручиоцу приликом закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

- Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање недостатака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Датум

Понуђач

_____. _____. 2016. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке у отвореном поступку јавне набавке велике вредности- набавка радова - на текућем одржавњу санитарних чворова и радови на поплочавању тротоара око објекта "Стеван Синђећ", подељена по партијама и то за: Партију 1. Радови на текућем одржавању санитарних чворова у објекту "Димитрије Туцовић" и Партију 2. Радови на поплочавању тротоара око објекта "Стеван Синђелић", за потребе Дома ученика средњих школа Ниш, а у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама

Датум

Понуђач

_____. 2016

М.П.

. год.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 12.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

1. У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач у поступку јавне набавке радова - на текућем одржавању санитарних чворова на објекту "Димитрије Туцовић" и радови на поплочавању тротоара око објекта "Стеван Синђелић", подељена по партијама и то за:

Партију 1. Радови на текућем одржавању санитарних чворова у објекту "Димитрије Туцовић"и

Партију 2.Радови на поплочавању тротоара око објекта "Стеван Синђелић", за потребе Дома ученика средњих школа Ниш, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

_____. _____. 2016. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

**ИЗЈАВА
У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум

_____. _____. 2016. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНИ РАДОВИ У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Као учесник у поступку јавне набавке радова - на текућем одржавању санитарних чворова у објекту "Димитрије Туцовић" и радови на поплочавању тротоара око објекта "Стеван Синђелић", подељена по партијама и то за:

Партију 1. Радови на текућем одржавању санитарних чворова у објекту "Димитрије Туцовић" и

Партију 2. Радови на поплочавању тротоара око објекта "Стеван Синђелић", за потребе Дома ученика средњих школа Ниш, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђено добро у свему одговара техничкој спецификацији и квалитету који је дефинисан конкурсном документацијом, и да је у складу са техничким и другим захтевим који важе за ову врсту течног горива.

Датум

_____._____. 2016. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке радова - на текућем одржавању санитарних чворова у објекту "Димитрије Туцовић" и радови на поплочавању тротоара око објекта "Стеван Синеђелић" Дома, подељена по партијама и то за:

Партију 1. Радови на текућем одржавању санитарних чворова у објекту "Димитрије Туцовић" и

Партију 2. Радови на поплочавању тротоара око објекта "Стеван Синђелић"., за потребе Дома ученика средњих школа Ниш, а у складу са чланом 26. Закона, изјављујемо да смо приликом припремања понуде имали следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

Понуђач

_____._____. 2016. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

16. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О БИТНИМ ПРОМЕНАМА

Као учесник у поступку јавне набавке а у складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења или током важења уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописан начин.

Датум

_____. _____. 2016. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**17. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КАДА СЕ У ДРЖАВИ У КОЈОЈ ПОНУЂАЧ ИМА
СЕДИШТЕ НЕ ИЗДАЈУ ДОКАЗИ**

У складу са чланом 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

да се у _____ у којој имамо седиште не издају
(назив државе)

докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, те исту оверену пред надлежним органом _____,
(назив државе)

прилажем уз понуду за јавну набавку број ЈНР-В 1.1.1/16, радови на текућем одржавању санитарних чворова и радови на поплочавању тротоара око објекта "Стеван Синђелић", Дома ученика средњих школа Ниш, подељена по партијама:

Партија 1. Радови на текућем одржавању санитарних чворова у објекту "Димитрије Туцовић" и

Партија 2. Радови на поплочавању тротоара око објекта "Стеван Синђелић".

Упознат сам са са могућношћу наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

С обзиром да нисмо у могућности да доставимо тражена документа, као доказе за испуњеносту услова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо све обавезне и додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке.

Датум

Понуђач

_____. _____. 2016. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

18. СПОРАЗУМ У ВЕЗИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015), овим споразумом чланови групе понуђача

1. _____ из _____
2. _____ из _____
3. _____ из _____
4. _____ из _____

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке број ЈНР-В 1.1.1/16, радови на текућем одржавању санитарних чворова и радови на поплочавању тротоара у објекте Дома ученика средњих школа Ниш, подељена по партијама:

Партија 1. Радови на текућем одржавању санитарних чворова у објекту "Димитрије Туцовић" и

Партија 2. Радови на поплочавању тротоара око објекта "Стеван Синђелић".

Наведени чланови групе сагласни су да одговарају неограничено и солидарно према Наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде обавезују се да ће:

1) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

Понуђач наведен под редним бројем

1. извршава ће следеће послове: _____

2. извршава ће следеће послове: _____

3. извршава ће следеће послове: _____

4. извршава ће следеће послове: _____

Потписи овлашћених представника:

За члана 1. _____

За члана 2. _____

За члана 3. _____

За члана 4. _____

**19.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за набавку радова на текућем одржавању санитарних чворова у објекту "Димитрије Туцовић" и радови на поплочавању тротоара око објекта "Стеван Синђелић", подељена по партијама, за обе партије, обавезујемо се да ћемо доставити захтеване доказе о испуњености услова, наведене у тачки 4.5. конкурсне документације уколико нам у предметном поступку јавне набавке буде додељен уговор.

Датум

_____. _____. 2016. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

20. ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Р. бр.	Назив посла	Врста иведених радова	Датум почетка / завршетка радова		Вредност Целокупног посла (РСД)	Лице за проверу података	Телефон лица за проверу
1							
2							
3							
4							
5							

Напомена: Овај образац је саставни део конкурсне документације јер је наручилац у конкурсној документацији референце предвидео као услов. Копирати овај образац у довољном броју примерака.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**21. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ОБИШАО ЛОКАЦИЈУ РАДОВА, ИЗВРШИО
УВИД У РАДОВЕ КОЈЕ ТРЕБА ИЗВРШИТИ, И ДА ЈЕ САГЛАСАН СА
ПРЕДМЕРОМ И ПРЕДРАЧУНОМ РАДОВА**

ИЗЈАВА

Као понуђач у поступку јавне набавке радова ЈНР – В 1.1.1/16, изјављујем да сам обишао локацију радова, извршио увид у радове које треба извршити, и да сам сагласан са предмером и предрачуном радова.

Напомена: Да би изјава била важећа потребно је да обилазак локације радова, и увид у радове које треба извршити потврди шеф службе за Развој инвестиције и техничко одржавање Дома ученика средњих школа Ниш, који такође потписује ову изјаву заједно са понуђачем.

Шеф службе за развој, инвестиције и техничко одржавање

Датум

Понуђач

_____. _____. 2016. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 22. РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

ПАРТИЈА 1. РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА У ОБЈЕКТУ „ДИМИТРИЈЕ ТУЦОВИЋ“

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
I	РАДОВИ
	Укупно без ПДВ-а:
	ПДВ 20%
	Укупно са ПДВ-ом:

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИХ РАДОВА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ И УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂ. И ГРАЂ.- ЗАНАТСКИХ РАДОВА

Све одредбе и услови су саставни делови сваког поглавља сваке позиције и подпозиције овог предмера и предрачуна радова. Све радове у свему извести квалитетно, стручном радном снагом према техничком опису, предмеру и предрачуноу радова, важећим техничким прописима, државним стандардима и упутствима надзорног органа.

Јединичном ценом за сваку позицију радова предвиђену овим предмером и предрачуном радова обухваћени су:

- А) Потпуно довршење свих радова са свим операцијама, предрадњама и транспортом.
- Б) Сав материјал, рад, средства за рад и алатки, складиштање материјала, амортизација, као и сви остали трошкови који терете градњу.
- В) Све мере хигијенско техничке заштите на раду и противпожарне заштите по важећим прописима.
- Г) Све помоћне скеле (радне, транспортне) са монтажом и демонтажом,
- Д) Сви припремни и припремно- завршни радови и обележавања.
- Ђ) Чишћење и стално одржавање градилишта за све време грађења објекта.
- Е) Трошкови за осигурање и чување објекта до дана предаје инвеститору.
- Ж) Обрачун извршених радова извршиће се према погодбеној документацији, а на основу унетих мера у грађевинску књигу и оверених од стране надзорног органа.

Датум

Понуђач

_____. _____. 2016. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПАРТИЈА 2. РАДОВИ НА ПОПЛОЧАВАЊУ ТРОТОАРА ОКО ОБЈЕКТА „СТЕВАН СИНЂЕЛИЋ“

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
I	РАДОВИ	
		Укупно без ПДВ-а:
		ПДВ 20%
		Укупно са ПДВ-ом:

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИХ РАДОВА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ И УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂ. И ГРАЂ.- ЗАНАТСКИХ РАДОВА

Све одредбе и услови су саставни делови сваког поглавља сваке позиције и подпозиције овог предмера и предрачуна радова. Све радове у свему извести квалитетно, стручном радном снагом према техничком опису, предмеру и предрачуну радова, важећим техничким прописима, државним стандардима и упутствима надзорног органа.

Јединичном ценом за сваку позицију радова предвиђену овим предмером и предрачуном радова обухваћени су:

- А) Потпуно довршење свих радова са свим операцијама, предрадњама и транспортом.
- Б) Сав материјал, рад, средства за рад и алатки, складиштање материјала, амортизација, као и сви остали трошкови који терете градњу.
- В) Све мере хигијенско техничке заштите на раду и противпожарне заштите по важећим прописима.
- Г) Све помоћне скеле (радне, транспортне) са монтажом и демонтажом,
- Д) Сви припремни и припремно- завршни радови и обележавања.
- Ђ) Чишћење и стално одржавање градилишта за све време грађења објекта.
- Е) Трошкови за осигурање и чување објекта до дана предаје инвеститору.
- Ж) Обрачун извршених радова извршиће се према погодбеној документацији, а на основу унетих мера у грађевинску књигу и оверених од стране надзорног органа.

Датум

Понуђач

_____. _____. 2016. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)